

**ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಶಿಕ್ಷಕರು**

**ನಿವೃತ್ತ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ**



**ದಾಖಲೆದಳು.**

**ವಿರಕ್ತೇಶ್ವರ. ವಿ**

**ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಶಿಕ್ಷಕರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ ರಾಜೇನಾಳ್ಕೆ,  
ಮಾಲೂರು ತಾ|| ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲೆ.**

## ದಾಖಲೆಗಳು (ಕಡತ/ವಹಿಗಳು)

1. ಕ್ರೀಡಾ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಪುಸ್ತಕ (Stock Register of sports materials)
2. ಬೇಡಿಕೆ ಪುಸ್ತಕ (Indent Register)
3. ದಿನಚರಿ (Diary)
4. ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ (Yearly plan)
5. ಪಾಠದ ಟಿಪ್ಪಣಿ (Lesson Plan)
6. ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಿತರಣಾ ವಹಿ (Issue Register of Sports Materials)
7. ಕ್ರೀಡಾ ಸೂಚನಾ (ಜ್ಞಾಪನ) ಪುಸ್ತಕ (Sports Memo Book)
8. ಕ್ರೀಡಾಸಾಧನ ಪುಸ್ತಕ (Competitions Achievement Register)
9. ವಾರ್ಷಿಕ ಅಂದಾಜು ಪತ್ರಿಕೆ (ಕ್ರೀಡಾ ಆಯವ್ಯಯ) (Yearly Budget)
10. ಅನುಪಯುಕ್ತ ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಹರಾಜು ವಿಲೇವಾರಿ ಕಡತ



## 11. ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ವೈಯುಕ್ತಿಕ ಅಂಕವಹಿ (Individual Register)

ಎ) ದೈಹಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಂಕವಹಿ

ಬಿ) ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಅಂಕವಹಿ

ಸಿ) ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಅಂಕವಹಿ

## 12. ಕ್ರೀಡಾ ಸಂಘ (Sports Club)

## 13. ವೈದ್ಯಕೀಯ ತಪಾಸಣಾ ವಹಿ (ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಡ್) (Health Cards)

## 14. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ದಿನಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ವಿತರಣಾ ಕಡತ

## 15. ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಕಡತ (Government order Files)

## 16. ಗುಂಪು ರಚನಾ ಪುಸ್ತಕ (House formation Register)

## 17. ಅನುಪಾಲನಾ ಪುಸ್ತಕ (Follow up Register)

## 18. ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಖರೀದಿ/ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ ಬಳಕೆ ಕಡತ

## 19. ಇಂಟ್ರಾಮುರಲ್ ಮತ್ತು ಎಕ್ಸ್ಟ್ರಾಮುರಲ್ ಪುಸ್ತಕ (Match Register)

## 20. ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಖರೀದಿಯ ತುಲನಾತ್ಮಕ ದರಪಟ್ಟಿ ಕಡತ (Comparative Statement)



## ಕ್ರೀಡಾ ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ/ Stock Register of Sports Materials

ಇದು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕವಾಗಿದ್ದು, ಈಗಾಗಲೇ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಬಳಸುತ್ತಿರುವ ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕವು ಭಿನ್ನವಾಗಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಅಲ್ಲಿಗೆಯೇ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿ ಹೊಸದನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಹಳೆಯ ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕದ ಕೊನೆಯಲಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಬೇಕು.

### ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಹೊಸದಾದ ಕ್ರೀಡಾ ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಲಹೆ ನೀಡಿದ್ದರಿಂದ ಪ್ರಸ್ತುತ ಬಳಸುತ್ತಿರುವ ಕ್ರೀಡಾ ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಇಲ್ಲಿಗೆ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಪುಸ್ತಕವು ಕೈಯಿಂದ ಬರೆದ/ಮಶಿನ್‌ನಿಂದ ಹಾಕಿದ/ಮುದ್ರಿತ 1 ರಿಂದ --- ಪುಟಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಾಗಿ ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.



ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಹಿ

ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರು/ಉಪಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ

# ಹೊಸದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ

## ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಲಹೆ ಮೇರೆಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕ್ರೀಡಾ ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ದಿನಾಂಕ: / / ರಿಂದ ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು ಇದು ಕೈಯಿಂದ ಬರೆದ/ಮಶಿನ್‌ನಿಂದ ಹಾಕಿದ/ಮುದ್ರಿತ 1 ರಿಂದ -----ಪುಟಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಾಗಿ ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಹಿ

ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರು/ಉಪಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ



## ಪರಿವಿಡಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಹೆಸರು	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ವಾಲಿಬಾಲ್	1 ಮತ್ತು 3
2	ವಾಲಿಬಾಲ್ ನೆಟ್	4
3	ಡಂಬಲ್ಸ್	5
4	ಲೆಝಿಮ್ಸ್	6 ರಿಂದ 7
5	ಫ್ಲೋಬಾಲ್	8 ರಿಂದ 9



# ಕ್ರೀಡಾ ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ SPORTS STOCK REGISTER

SI No.	Name Of the Articles	Date Of Perches	Bill No.	Rate per Article	No. Purchased	Total Amt	Total Material Position			Stock as on 31 <sup>st</sup> March			Signature of the Sports Secretary	Signature of the H M	Remarks
							New	Service able	Unservice able	New	Service able	Unservice able			
ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕ್ರೀಡಾಸಾಮಗ್ರಿಯ ಹೆಸರು	ಖರೀದಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ರಶೀದಿ ಸಂ.	ದರ ಒಂದಕ್ಕೆ	ಒಟ್ಟು ಖರೀದಿಸಿದ ಸಂಖ್ಯೆ	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿರುವ ಒಟ್ಟು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು			ಒಟ್ಟು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮಾರ್ಚ್ 31ಕ್ಕೆ			ಕ್ರೀಡಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಸಹಿ	ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರ ಸಹಿ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16







## ಸೂಚನೆಗಳು/ಸಲಹೆಗಳು:

1. ಹಳೆಯ ಕ್ರೀಡಾ ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ ಮುಗಿದ ಮೇಲೆ ಹೊಸದಾದ ಕ್ರೀಡಾ ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕಕ್ಕೆ 2 ಎಂದು ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕೊಡಬೇಕು.
2. ಪರಿವಿಡಿಯಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿದಂತೆ ಒಂದು ಪುಟದಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿ ಹೆಸರನ್ನು ಬರೆಯಬೇಕು.
3. ಮೇಲಿನ ಉದಾಹರಣೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದಂತೆ ಕಾಲಂಗಳನ್ನು ವರ್ಷದ ಕೊನೆಗೆ ಅಂದರೆ ಮಾರ್ಚ್ 31ಕ್ಕೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಮರೆಯಬಾರದು.
4. ಪ್ರಥಮ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ, ನಂತರ ಪರಿವಿಡಿಗೆ, ನಂತರ ಕ್ರೀಡಾಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ದಾಸ್ತಾನು, ವಾರ್ಷಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ, ನಂತರ ಪರಿಶೀಲನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಷರಾ, ಹಸ್ತಾಂತರ, ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಷರಾ ಇತ್ಯಾದಿ.

----- ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ ಮಾರ್ಚ್ 31 ರಂದು ಕ್ರೀಡಾ ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕದ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ-----ರಿಂದ -----ರವರೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿವೆ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಪರಿಶೀಲನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ

# ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ ವಿವರ

## ಮಾಚ್ 31

-----ವರ್ಷದ ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು.

ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರು:

ದಿನಾಂಕ:

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕ್ರೀಡಾ ಉಪಕರಣಗಳ ಹೆಸರು	ಪರಿವಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರೆದ ಕ್ರಮ ಸಂ.	ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ	ಉಪಕರಣಗಳ ವಸ್ತು ಸ್ಥಿತಿ,			ಒಟ್ಟು	ಷರಾ
				ಉಪಯುಕ್ತ		ಅನುಪಯುಕ್ತ		
				ಹೊಸದು	ಹಳೆಯದು			
1	ವಾಲಿಬಾಲ್	1	1	3	1	4	4	
2	ಫ್ಲೋಬಾಲ್	5	8	2	2	5	4	

# ಕ್ರೀಡಾ ದಾಸ್ತಾನು ಹಸ್ತಾಂತರಕ್ಕೆ

## ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಪಟ್ಟಿ

ವರ್ಗಾವಣೆ ಅಥವಾ ಬೇರೆಯವರಿಗೆ ಕ್ರೀಡಾ ದಾಸ್ತಾನು ಹಸ್ತಾಂತರ ಮಾಡಬೇಕಾದರೆ ಅಥವಾ ಕ್ರೀಡಾ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಸಬೇಕಾದರೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸಿ ನೀಡುವುದು ಅಥವಾ ಪಡೆಯಬೇಕು.

ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರು:

ದಿನಾಂಕ:

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕ್ರೀಡಾಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಹೆಸರು	ಪರವಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರೆದ ಕ್ರ.ಸಂ	ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ	ಉಪಕರಣಗಳ ಸ್ಥಿತಿ		ಒಟ್ಟು	ಷರಾ
				ಉಪಯುಕ್ತ	ಅನುಪಯುಕ್ತ		

ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಹಿ  
ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ ಪರಬಾರೆ ವಹಿಸಿ ಕೊಂಡವರ ಸಹಿ

ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಹಿ

## ಅನುಪಯುಕ್ತ ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ.

ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಆಟವಾಡಲು ಹಾಗೂ ಕಲಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ರೀತಿ ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದರಿಂದ ಅವುಗಳು ಅನುಪಯುಕ್ತವಾಗುತ್ತವೆ. ಈ ರೀತಿ ಅನುಪಯುಕ್ತ ಆದ ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿದರೆ ಕ್ರೀಡಾ ದಾಸ್ತಾನುವಹಿ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅನುಪಯುಕ್ತ ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಬೇಕು.

1. ಅನುಪಯುಕ್ತ ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಬೇಕು. ಇಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ವಸ್ತು ಅನುಪಯುಕ್ತವಾಗಿದ್ದರೂ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ವರ್ಷ ಅಥವಾ ದಿನಾಂಕಗಳಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಿದರೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಬರೆಯಬೇಕು. ಮುಂದೆ ಮಾದರಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
2. ಅನುಪಯುಕ್ತ ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸಿದ ನಂತರ ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಸಹಿಯನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು.
3. ಅನುಮತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆದು ಪತ್ರದ ಜೊತೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ ಯಾರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕೋ ಅವರಲ್ಲಿ ನೀಡಿ ನಕಲಿ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಇಡಬೇಕು.

4. ಅನುಪಯುಕ್ತ ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿದ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಬಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನುಮತಿ ಪತ್ರ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಹರಾಜು ಮಾಡಬೇಕು.

**ಸೂಚನೆ:** ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವರು.

ಎ) ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಿತರಣಾ ವಹಿ

ಬಿ) ಕ್ರೀಡಾ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ

ಆದರಿಂದ ಇವುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ವಿತರಣೆಯಾಗಿರಬೇಕು.

5. ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪತ್ರ ಬಂದ ಮೇಲೆ ಹರಾಜು ಮಾಡುವ ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ ಸಮಯವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು. (ಪತ್ರಿಕೆಗಳ/ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳು/ಕರಪತ್ರಗಳು)

6. ಹರಾಜು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಅವುಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.

7. ಹರಾಜಿನಿಂದ ಬಂದ ಹಣವನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತ/ಸಂಚಿತ ಕ್ರೀಡಾನಿಧಿಗೆ ಒಂದು ದಿನದ ಒಳಗಾಗಿ ಕಟ್ಟಬೇಕು. ಹಾಗೂ ರಶೀದಿಯನ್ನು ಕಡತಕ್ಕೆ ಹಾಕಬೇಕು.

8. ಅನುಪಯುಕ್ತ ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಕಡತದಲ್ಲರಿಸಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಬಂದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು.

9. ಹರಾಜು ಹಾಕಿದ ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಯ ಬಳಿ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ ಬರೆದು ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಯಿಂದ ಕೈಬಿಡಬೇಕು. ನಂತರ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಹಿಯನ್ನು ಮಾಡಿಸಬೇಕು.

10. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಮಾರ್ಚ್ 31ರ ಒಳಗೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮುಗಿದಿರಬೇಕು.

11. ಅನುಪಯುಕ್ತ ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಒಟ್ಟು ಮೌಲ್ಯವು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯಬೇಕು.

ಎ) 5000ರೂಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದರೆ ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ. ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯಬೇಕು.

ಬಿ) 15000 ರೂ.ಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದರೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅನುಮತಿ

ಸಿ) 25000 ರೂ.ಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದರೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ಅನುಮತಿ

ಡಿ) 25000 ರೂ. ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಇದ್ದರೆ ಆಯುಕ್ತಕರಿಗೆ.

ಅನುಪಯುಕ್ತ ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುವ ಕ್ರಮ

ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರು:-

ದಿನಾಂಕ:

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅನುಪಯುಕ್ತ ಉಪಕರಣಗಳ ಹೆಸರು	ದಾಖ್ತಾನು ವಹಿ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ	ಖರೀದಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಅನುಪಯುಕ್ತ ಸಂಖ್ಯೆ	ದರ	ಒಟ್ಟು ಹಣ	ಷರಾ
1	ಫ್ಲೋಬಾಲ್	8ರಿಂದ 10	28/3/2006	02	350	700	
2	ಅಳತೆ ಪಟ್ಟಿ	2ರಿಂದ 3	25/3/2007	01	600	600	
3	ಫ್ಲೋಬಾಲ್ ನೆಟ್	10ರಿಂದ 11	28/3/2006	01	800	800	
4	ಫ್ಲೋಬಾಲ್ ನೆಟ್	10ರಿಂದ 11	22/2/2007	01	850	850	
				ಒಟ್ಟು		2950	

(ಒಟ್ಟು ಎರಡು ಸಾವಿರದ ಒಂಬತ್ತನೂರ ಐವತ್ತು ರೂಗಳು ಮಾತ್ರ)

**ದೃಢೀಕರಣ**

1. ಈ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕ್ರೀಡಾ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಈ ಹಿಂದಿನ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.
2. ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಇವುಗಳ ಯೋಗ್ಯ ಉಪಯೋಗದಿಂದ ಅನುಪಯುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
3. ತಮ್ಮಿಂದ ಅನುಮತಿ ಬಂದ ತಕ್ಷಣ ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರೀಡೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಹರಾಜು ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಹಾಗೂ ಹರಾಜಿನಿಂದ ಬಂದ ಹಣವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ

ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಹಿ

ಇಂತಿ ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ

ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಹಿ

# ಅನುಪಯುಕ್ತ ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಹರಾಜು ದರಪಟ್ಟಿ ವಿವರ

ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರು-----

ದಿನಾಂಕ:-----

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅನುಪಯುಕ್ತ ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಯ ಹೆಸರು	ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹರಾಜುದಾರರ ಕರೆದ ಹಣ			ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಕರೆದ ಹಣ	ವಸ್ತು ಪಡೆದವರ ಹೆಸರು	ವಸ್ತು ಪಡೆದವರ ಸಹಿ	ಷರಾ ನಗದು/ಚೆಕ್ (ಸಂಖ್ಯೆ)
			ಪ್ರಥಮ ಹರಾಜುದಾರ	ದ್ವಿತೀಯ ಹರಾಜುದಾರ	ತೃತೀಯ ಹರಾಜುದಾರ				
1	ಅಳತೆ ಪಟ್ಟಿ	2							
2	ವಾಲಿಬಾಲ್	10							
3	ಹ್ಯಾಮರ್	3							
4	ಚಕ್ರ (ಹುಡ್)	5							
5	ವಾಲಿಬಾಲ್ ನೆಟ್	4							
6	ಜಾವಲಿನ್ (ಮೆಟಲ್)	7							

(ಒಟ್ಟು ಹಣ----- ರೂ. -----ಪೈಸೆ ಮಾತ್ರ)

ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಹಿ

ಸೂಚನೆ:

1. ಈ ಹಣವನ್ನು ಶಾಲೆಯ ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಗೆ ಜಮಾಯಿಸಬೇಕು.
2. ಅನುಪಯುಕ್ತ ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಿ ಛಾಯಾಪ್ರತಿಯನ್ನು ತೆಗೆಸಬೇಕು.
3. ಹರಾಜು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಇಲಾಖೆಯು ಅನುಮತಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಬೇಕು.





# ಕ್ರೀಡಾ ಸಂಘದ ರಚನೆ

ಕ್ರೀಡಾ ಸಂಘ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ರಚನೆ ಮಾಡುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ.

ಗೌರವ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	: ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು/ಉಪ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು
ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರು	: ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಶಿಕ್ಷಕರು
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	: ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು
ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	: ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	: ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು
ಸಹ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	: ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು
ಖಜಾಂಚಿ	: ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು

ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರ ಸಹಿ

# ಕ್ರೀಡಾ ಆಯವ್ಯಯ (ಮುಂಗಡ ಪತ್ರ)

ಕ್ರೀಡಾ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ಜೂನ್ 30ರಿಂದ ಜುಲೈ 31ರ ಒಳಗೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರಬೇಕು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ತರಗತಿ	ಆದಾಯ			ಖರ್ಚು (ವ್ಯಚ್ಛ)			ದೊರೆತ ಹಣ
		ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ	ಕ್ರೀಡಾ ಶುಲ್ಕ	ಒಟ್ಟು ಹಣ	ಕ್ರ.ಸಂ	ಹಂಚಿಕೆ	ಶೇಕಡವಾರು	

ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಹಿ

ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರ ಸಹಿ

# ಉದಾಹರಣೆಗಾಗಿ

## 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಪತ್ರ

ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರು:

ದಿನಾಂಕ:

ಕ್ರ.ಸಂ	ತರಗತಿ	ಆದಾಯ			ಖರ್ಚು (ವ್ಯಚ್ಛ)			ದೊರೆತ ಹಣ
		ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ	ಕ್ರೀಡಾ ಶುಲ್ಕ	ಒಟ್ಟು ಹಣ	ಕ್ರ. ಸಂ	ಹಂಚಿಕೆ	ಶೇಕಡ ವಾರು	
1	8ನೇ ತರಗತಿ	112	20	2240	1	ಕ್ರೀಡಾಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಖರೀದಿ	65%	4173
2	9ನೇ ತರಗತಿ	124	20	2480	2	ಪಂದ್ಯಾಟಗಳು	30%	1926
3	10ನೇ ತರಗತಿ	85	20	1700	3	ಇತರೆ	5%	321
	ಒಟ್ಟು			6420		ಒಟ್ಟು		6420

(ಒಟ್ಟು ಆದಾಯ:- ಆರು ಸಾವಿರದ ನಾಲ್ಕು ನೂರ ಇಪ್ಪತ್ತು ರೂ.ಗಳು ಮಾತ್ರ)

(ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ:- ಆರು ಸಾವಿರದ ನಾಲ್ಕು ನೂರ ಇಪ್ಪತ್ತು ರೂ.ಗಳು ಮಾತ್ರ)

ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಹಿ

ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರ ಸಹಿ

## ಸೂಚನೆಗಳು:

1. 50 ಪೈಸೆ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಹಣವಾದರೆ 50 ಪೈಸೆ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಮುಂದಿನ ರೂಗೆ ನೋಡಿ ಸರಿದೂಗಿಸುವುದು.
2. ಇತರೆ 5%ಹಣವನ್ನು ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ರಿಪೇರಿಗೆ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ರಿಪೇರಿಗೆ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ.
3. ಪಂದ್ಯಾಟಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಶೇ.30ಹಣ ಪಂದ್ಯಾಟಗಳಿಗೆ ಕೊರತೆಯಾದರೆ ಕ್ರೀಡಾ ಪ್ರಸಕ್ತ/ ಸಂಚಿತ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಸಕ್ತ/ ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಯಿಂದ ಪಡೆಯಲು ಆಯುಕ್ತರ ಆದೇಶವಿದೆ.



## ಬೇಡಿಕೆ ಪುಸ್ತಕ

ಇಲ್ಲಿ ಒಂದು ವಹಿಯನ್ನಾಗಲಿ ಇಲ್ಲವೇ ಪೈಲ್ ಆಗಲೀ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದ್ದು, ಆಯಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಶಿಕ್ಷಕರು, ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ಕ್ರೀಡಾಭಿವೃದ್ಧಿ/ಸಂಘಟನೆಗಳಿಗೆ ಕುರಿತಂತೆ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಪೂರೈಕೆಗಾಗಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಬೇಡಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ದಾಖಲೆ ಇಡುವುದು ಇದರ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶ. ಕೆಳಕಾಣಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಬೇಡಿಕೆ/ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

1. ಕ್ರೀಡೋಪಕರಣ ಪೂರೈಕೆ (ಸೂಚನೆ-ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಲಭ್ಯ ಕ್ರೀಡೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ವರ್ಷದ ಕೊನೆಗೆ ಮಾರ್ಚ್‌ನಲ್ಲಿ ಪೂರೈಸಿದ್ದರೆ. ಜೂನ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿನಿಂದ ಉಪಯೋಗಿಸಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವುದು.
2. ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿ ಬೇಕಾಗಿರುವ ವಹಿಗಳ ಪೂರೈಕೆಗಾಗಿ
3. ಕ್ರೀಡಾಕೂಟ ಸಂಘಟನೆಯ ವೆಚ್ಚ
4. ಕ್ರೀಡಾಕೂಟಗಳಿಗೆ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಕರೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗಲು ಹಾಗೂ ಅವರ ಜೊತೆಗೆ ಬರಬೇಕಾದ ತಂಡದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಕೋರಿಕೆ.
5. ಕ್ರೀಡಾಕೂಟಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರಿಗೆ ಪ್ರವಾಸ/ದಿನಭತ್ಯೆ ಪೂರೈಕೆಗಾಗಿ ಕೋರಿಕೆ.

ದಿನಾಂಕ ನಮೂದಿಸಿ ಬೇಡಿಕೆ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲಿಸುವುದಾಗಿದೆ.

**ಉದಾಹರಣೆಗೆ:-** ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಮತ್ತು ತಂಡದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ದಿನಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಯಾಣಭತ್ಯೆ ವಿಷಯವಾಗಿ ಬೇಡಿಕೆ

### ದಿನಭತ್ಯೆ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ದಿನಾಂಕ	ಕ್ರೀಡೆಗಳ ವಿವರ	ಒಟ್ಟು ದಿನಗಳು	ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ದಿನ ಬತ್ಯೆ	ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ	ಒಟ್ಟು
1	28-6-2017	ಕಬಡ್ಡಿ, ವಾಲಿಬಾಲ್	2	24	80*24= 1920	24*40= 960	2880
2	30-6-2017	ಖೋ-ಖೋ	1	12	40*12= 480	24*40= 960	1440
					ಒಟ್ಟು		4320

ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಹಿ

ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರ ಸಹಿ

## ಕ್ರೀಡಾ ಸೂಚನಾ ಪುಸ್ತಕ

ಆಯಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕ್ರೀಡೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಕುರಿತು ಶಾಲೆಯ ಎಲ್ಲ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಬರವಣಿಗೆಯ ಮೂಲಕ ಪ್ರಕಟಪಡಿಸಿ ಆ ಕುರಿತು ದಾಖಲೆ ಇಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಪುಸ್ತಕದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಕೆಲವು ಉದಾಹರಣೆಗಳು ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ. (ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾತ್ರ)

ಶಾಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟ ಸಂಘಟಿಸುವ ಹಾಗೂ ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳ ಆಯ್ಕೆ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾಪನ ಹೊರಡಿಸಿ ತರಗತಿವಾರು ತಿಳಿಸಿ ಆ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ಪಡೆಯುವುದು. ಶಾಲಾಂತರ್ಗತ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳ ಸಂಘಟನೆ/ವಿವರ ಪ್ರಕಟಣೆ ಅನುಪಯುಕ್ತ ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಹರಾಜು ಏರ್ಪಡಿಸಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ ದಾಖಲೆ ಇಡುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ.

# ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಿತರಣಾ ಪುಸ್ತಕ

~~ಸದರಿ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ನಮೂನೆಯನ್ನು~~  
ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಹೊಸದಾಗಿ ಪಡೆದ ಕ್ರೀಡೋಪಕರಣಗಳು  
ಬಳಕೆ ಆಗಿವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿತರಣೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು  
ದಾಖಲಿಸಬೇಕು. ಇದರಿಂದ ಕ್ರೀಡಾವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಪೂರೈಕೆ ಆದ  
ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಲು  
ಕೊಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೆ ಅವು ಹೊಸದು ನಂತರ  
ಉಪಯುಕ್ತ ನಂತರ ಅನುಪಯುಕ್ತ ಸ್ಥಿತಿ ತಲುಪಿದೆ  
ಎಂಬುದನ್ನು ದಾಖಲೆ ಸಹಿತ ಹೇಳಲು ಅನುಕೂಲ  
ಆಗುತ್ತದೆ.





# ದಿನಚರಿ

~~ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಶಿಕ್ಷಕರು ಪ್ರತಿದಿನ ತಾನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳ ಬಗ್ಗೆ~~  
ನಮೂದಿಸುವುದಾಗಿದೆ.

ದಿನಾಂಕ	ತರಗತಿ & ವರ್ಗ	ಅವಧಿ/ಸಮಯ	ಕಲಿಸಿದ ವಿಷಯ/ಬೋಧನಾ ವಿಷಯ	ಷರಾ



## ಗುಂಪು ರಚನಾ ಪುಸ್ತಕ

ಕ್ರೀಡಾ ಸ್ಪರ್ಧೆಯ ದೈಹಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿದದು, ಸಮಬಲ ಅಥವಾ ಸಮಾನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವುಳ್ಳವರ ಮಧ್ಯೆ ಕ್ರೀಡಾಸ್ಪರ್ಧೆ ಜರಗಬೇಕು ಎಂಬ ಉದ್ದೇಶ ಈಡೇರಿಕೆಗೆ ಎಲ್ಲ ತರಗತಿ ಮಕ್ಕಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ, ದಾಖಲೆ ಇಡಲು ಈ ಪುಸ್ತಕದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೆ.

- ಸಲಹೆಗಳು:**
1. ಮೇಲಿನ ತರಗತಿ ಮಕ್ಕಳ ದೈಹಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಕೆಳವರ್ಗದವರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವುದರಿಂದ ತರಗತಿಗಳ ಮಧ್ಯದಲ್ಲಿ ಕ್ರೀಡಾ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಬಾರದು.
  2. ಪ್ರತಿ ಗುಂಪು ಕಡಿಮೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಮಕ್ಕಳು ಇರುವಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡರೆ ಗುಂಪುಗಳ ಮಧ್ಯೆ ಏರ್ಪಡಿಸಿದ ಸ್ಪರ್ಧೆಯಲ್ಲಿ ಆ ಗುಂಪಿನ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರೂ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಸಿಗುತ್ತದೆ. ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬೇಕು.
  3. ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳು, ಕಲಾಕಾರರು, ಭಾಷಣಕಾರರು, ಬುದ್ಧಿವಂತರು, ಹಾಡುಗಾರರು ಹಾಗೂ ಸಮಬಲವುಳ್ಳವರು ಬರುವಂತೆ ಗುಂಪುಗಳ ರಚನೆ ಮಾಡುವುದು ಸೂಕ್ತ.
  4. ಗಂಡು ಹಾಗೂ ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಯೋಧರ, ಸಾಹಿತಿಗಳ, ನದಿಗಳ, ಹೂವುಗಳ ಇಲ್ಲವೆ ಬಣ್ಣಗಳ ಇತ್ಯಾದಿ ಹೆಸರು ಕೊಟ್ಟು ವಿಶೇಷ ಬಣ್ಣದ ಧ್ವಜ ನಿರ್ಮಿಸಬೇಕು.
  5. ಗುಂಪು ಗುಂಪುಗಳ ಮಧ್ಯೆ ಸ್ಪರ್ಧೆ ಅಂದರ ಶಾಲಾಂತರ್ಗತ ಸ್ಪರ್ಧೆ ಏರ್ಪಡಿಸಿ, ಮಕ್ಕಳಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧಾ ಮನೋಭಾವನೆಯನ್ನು ಮೂಡಿಸುವ ಪ್ರಯತ್ನ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು.
  6. ಆಯಾ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ರಚಿಸಿದ ಗುಂಪು ಹಾಗೂ ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ಬರುವ ಮಕ್ಕಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಬರೆದು ದಾಖಲೆ ಇಡಬೇಕು.

ಸ್ವರ್ಧಗಳ (ಇಂಟ್ರಾಮುರಲ್ಸ್/ ಎಕ್ಸ್ಟ್ರಾಮುರಲ್ಸ್)

ಶಾಲಾಂತರ್ಗತ ಮತ್ತು ಅಂತರ್ ಶಾಲಾ ಕ್ರೀಡಾಸ್ವರ್ಧಗಳ ಪುಸ್ತಕ:

ಒಂದು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಬಾಲಕರು/ಬಾಲಕಿಯರಿಗಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ರಚನೆಗೊಂಡ ಗುಂಪುಗಳ ಮಧ್ಯೆ ಸ್ವರ್ಧಗಳು ಜರುಗಿದಾಗ ಅದು ಶಾಲಾಂತರ್ಗತ ಸ್ವರ್ಧ (Intra Mural) ಎಂತಲೂ ಒಂದು ವೇಳೆ ಶಾಲೆಯು ಬೇರೊಂದು ಶಾಲೆಯ ಮಕ್ಕಳ ಜೊತೆ ಸ್ಪರ್ಧಿಸಿದರೆ ಅದು ಅಂತರ್ ಶಾಲಾ ಸ್ವರ್ಧ (Extra Mural) ಎಂತಲೂ ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ.

ಸ್ವರ್ಧ ಹೆಸರು: ಯಾರ ಯಾರ ಮಧ್ಯೆ ಸ್ವರ್ಧ ಸ್ಥಳ-----ದಲ್ಲಿ-----  
-----ದಿನಾಂಕದಂದು -----ವೇಳೆಗೆ ಜರುಗಿದ ಬಗ್ಗೆ  
ದಾಖಲೆ.

ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಗುಂಪುಗಳು/ಶಾಲೆಗಳ ವಿವರ



## ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಧನಾ ಪುಸ್ತಕ

ಕೆಲವು ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಶಿಕ್ಷಕರು ಒಳ್ಳೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮಕ್ಕಳು ರಾಜ್ಯ/ರಾಷ್ಟ್ರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಾಧನೆ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಆ ಕುರಿತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅಂದರೆ ಯಾವ ವರ್ಷ, ಯಾವ ಮಕ್ಕಳು ಯಾವ ಸ್ಪರ್ಧೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಧನೆ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲೆ ಇಟ್ಟು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಸಹಿ ಪಡೆದು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಬಂದಾಗ ತಮ್ಮ ಸಾಧನೆ ತೋರಿಸುವಲ್ಲಿ ವಿಫಲರಾಗುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಕಾರಣ ಇಂಥ ದಾಖಲೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದು (ಪೋಟೋ/ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಬಂದಿದ್ದರೆ ಅದರ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ) ಕಾಯ್ದಿರಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಆಯಾ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರಮಟ್ಟದಿಂದ ಹಿಡಿದು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದವರೆಗೆ ಸಾಧಿಸಿದ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಇಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ನಮೂನೆ ಹೀಗೆಯೇ ಇರಬೇಕೆಂದು ಕಡ್ಡಾಯವಿಲ್ಲ. ಆ ಶಿಕ್ಷಕರ ವಿವೇಚನೆಗೆ ಬಿಡಲಾಗಿದೆ. ಜಿಲ್ಲೆಯಿಂದ ಗೆದ್ದು ವಿಭಾಗ/ರಾಜ್ಯ/ ರಾಷ್ಟ್ರಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಆದ ಸಾಧನೆಗಳನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವುದು.

# ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಧನೆಯ ವಹಿ

## ಮಾದರಿ ನಮೂನೆ:-

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಯ ಹೆಸರು	ತರಗತಿ & ವರ್ಗ	ದಾಖ ಲಾತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ	ಭಾಗವ ಹಿಸಿದ ಸ್ಪರ್ಧೆ	ಫಲಿತಾಂಶ (ಪಡೆದ ಸ್ಥಾನ)					
						ಕೇಂದ್ರ ಮಟ್ಟ	ವಲಯ ಮಟ್ಟ	ತಾಲ್ಲೂ ಕು ಮಟ್ಟ	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟ	ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟ	ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟ



## ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣಾ ವಹಿ- ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಡುಗಳು

ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಆಗಸ್ಟ್ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಚೈತನ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ “ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಸಾಚರಣೆ” ಜರುಗುತ್ತದೆ. ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಕೇವಲ ಹೊಸದಾಗಿ ದಾಖಲಾಗುವ ಒಂದನೇ ತರಗತಿ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಹೊಸದಾಗಿ ಹೆಲ್ತ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ಪೂರೆಯಕೆ ಆಗುತ್ತವೆ. ಈ ರೀತಿ ಒಮ್ಮೆ ಓರ್ವ ಮಗುವಿಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ “ಹೆಲ್ತ್ ಕಾರ್ಡ್” ಹತ್ತನೇ ತರಗತಿವರೆಗೆ ಮುಂದುವರಿಯುತ್ತದೆ. ಕಾರಣ ಆಯಾ ತರಗತಿ ಶಿಕ್ಷಕರು/ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಸದರಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಇರುವವರೆಗೆ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಾಗಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಒಂದು ವೇಳೆ ಆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ನಿ ಬೇರೆ ಶಾಲೆಗೆ ಸ್ಥಳಾಂತರಗೊಂಡರೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಈ ಹೆಲ್ತ್ ಕಾರ್ಡ್‌ನ್ನು ಕೂಡಾ ವರ್ಗಾಯಿಸಬೇಕು. ಅದರಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸೇರ್ಪಡೆ ಆಗುವ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಹಿಂದಿನ ಶಾಲೆಯಿಂದ ಟಿ.ಸಿ. ಅಂತೆಯೇ ಹೆಲ್ತ್ ಕಾರ್ಡ್‌ನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಮರೆಯಬಾರದು.

# ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣಾ ವಹಿಯ ಮಾದರಿ

ತರಗತಿ :-

ವಿಭಾಗ :-

ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರು:-

ದಿನಾಂಕ:-

1	2	3	ಜ್ಞಾನ		ಛೇದನ		8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
			4	5	6	7																





## ಅನುಪಾಲನಾ ಪುಸ್ತಕ

ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಂದರ್ಶನ ಅಥವಾ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ಸಲಹೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. ಒಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಅವರು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಇಲ್ಲವೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ದಾಖಲೆ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಇಡುವುದು, ಮತ್ತು ಆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಪ್ರತಿ ಒದಗಿಸುವುದೇ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ ಆಗಿದೆ.



# ಮಾದರಿ ಪಾಠ ಟಿಪ್ಪಣಿ ನಮೂನೆ (ತಾತ್ವಿಕ)

ಘಟಕ : ಚಕ್ರ ಎಸೆತ

ವಿಷಯ: ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ

ವರ್ಗ: 10ನೇ ತರಗತಿ

ಶಿಕ್ಷಕರ ಹೆಸರು: -----

ಪಾಠದ ಉದ್ದೇಶ: ಚಕ್ರ ಎಸೆತದ ಸೆಕ್ಷರ್ ರಚನೆ, ಚಕ್ರದ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಸ್ಪರ್ಧೆಯ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ, ಪ್ರಖ್ಯಾತ ಆಟಗಾರರನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸುವುದು.

ವಿಭಾಗ/ ಅವಧಿ	ಕಲಿಕಾಂಶಗಳು	ಅನುಕೂಲಿಸಲು ರೂಪಿಸಿದ ಚಟುವಟಿಕೆ	ಪಾಠೋಪಕ ರಣಗಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ತಂತ್ರ ಸಾಧನ	ಶಿಕ್ಷಕರ ಸ್ವ ಅವಲೋಕನ	ದಿನಾ ಂಕ
ತಾತ್ವಿಕ ಅವಧಿಗ ಳು	1. ಅಂಕಣದ ರಚನೆ ಮತ್ತು ಅಳತೆ	ಚಕ್ರ ಎಸೆತದ ವೃತ್ತ/ಸೆಕ್ಷರ್ ರಚನೆ ವೃತ್ತದ ವ್ಯಾಸ-2.50 ಮೀ. ಸೆಕ್ಷರ್ ಕೊನೆ- 34.920 ವಿಸ್ತೃತ	ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕ, ಸೀಮೆಸುಣ್ಣು, ಕಪ್ಪುಹಲಗೆ	ಕಪ್ಪು ಹಲಗೆಯ ಮೇಲೆ ವೃತ್ತ ರಚಿಸುವಂತೆ ಹೇಳಿ ವೀಕ್ಷಣೆ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಯುವುದು. ತಂತ್ರ: ವೀಕ್ಷಣೆ	ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಗಳಲ್ಲಿ ತಾತ್ವಿಕ ವಷಯಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣ ಗೊಳಿಸುವುದು.	
	2. ಚಕ್ರದ (ಡಿಸ್ಕ್) ರಚನೆ	ಎಸೆತದ ಚಕ್ರವು ಮರದಿಂದ ರಚನೆಯಾಗಿದ್ದು, ಸುತ್ತಲೂ ಲೋಹದ ಅಂಚನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.	ಚಕ್ರ (ಡಿಸ್ಕ್)	ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಚಕ್ರವನ್ನು ಕೈಯಲ್ಲಿ ಹಿಡಿದು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿ ತಿಳಿಯುವುದು, ತಂತ್ರ: ವೀಕ್ಷಣೆ		
	3. ಸ್ಪರ್ಧೆಯ ನಿಯಮಗಳು	ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿಯಿರುವಂತೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು/ಭೋಧಿಸುವುದು.	ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕ, ಸೀಮೆಸುಣ್ಣು, ಕಪ್ಪುಹಲಗೆ	ಮೌಖಿಕ ಹಾಗೂ ತಾತ್ವಿಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಧಾನ.		

# ಪಾರದ ಟಿಪ್ಪಣಿ ನಮೂನೆ

## ವಿಷಯ: ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ (ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ)

ವರ್ಗ: 10ನೇ ತರಗತಿ

ಶಿಕ್ಷಕರ ಹೆಸರು: -----

ಕಲಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಗಳು: ಸರ್ವಿಸ್ ಕೌಶಲ್ಯವನ್ನು ಅರಿಯುವುದು

ಘಟಕ : ಪಂದ್ಯಾಟಗಳು: ವಾಲಿಬಾಲ್

ವಿಭಾಗ/ ಅವಧಿ	ಕಲಿಕಾಂಶಗಳು	ಅನುಕೂಲಿಸಲು ರೂಪಿಸಿದ ಚಟುವಟಿಕೆ	ಪಾಠೋಪ ಕರಣಗಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ತಂತ್ರ ಸಾಧನ	ಶಿಕ್ಷಕರ ಸ್ವ ಅವಲೋ ಕನ	ದಿನಾಂಕ												
ಪ್ರಾಯೋ ಗಿಕ	1. ತೇಲುವ ಸರ್ವಿಸ್ 2. ದೇಹವನ್ನು ತಿರುಗಿಸಿ ಹೊಡೆಯು ವುದು 3. ಬ್ಲಾಕಿಂಗ್: ಸಿಂಗಲ್ ಬ್ಲಾಕ್, ಡಬಲ್ ಬ್ಲಾಕ್	ಈ ಮೂರು ಕೌಶಲದ ಕಲಿಕೆಗೆ ಹಂತಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು (ನಿಲುವು ಮತ್ತು ಪ್ರವೇಶ, ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಂಪರ್ಕ, ಅಂತ್ಯಾನುಗತ)	ವಾಲಿಬಾಲ್, ಅಂಕಣ, ಜಾಳಿಗೆ (ನೆಟ್) ಸುಣ್ಣದ ಪುಡಿ, ಕಂಬಗಳು	ತಂತ್ರ: ವೀಕ್ಷಣಾ ವಿಧಾನ ಸಾಧನ: ತಪ್ಪುಗಳನ್ನು ತಿದ್ದುವುದು. (ನಮೂನೆ-2) ಕೌಶಲದ ಹಂತಗಳು <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>ಒಟ್ಟು</td></tr><tr><td>✓</td><td>✓</td><td>.</td><td>.</td><td>✓</td><td>3</td></tr></table>	1	2	3	4	5	ಒಟ್ಟು	✓	✓	.	.	✓	3	ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಗಳಲ್ಲಿಕೌ ಶಲಗಳ ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿ ಸುವುದು.	
1	2	3	4	5	ಒಟ್ಟು													
✓	✓	.	.	✓	3													



# కృష్ణకామరాజు

